



## **DONNER UN FEED BACK**

Le Feed Back et l'évaluation informative faite après un exercice ou une séance est donnée par l'observateur.

Le feed-back a pour but d'aider l'intervenant à améliorer son travail sa communication.

Il se formule à partir de l'observation de l'interaction avec l'intervenant est le sujet.

**L'observateur se pose les questions suivantes avant de donner son feed-back :**

Quel est le but de l'intervention ?

L'intervenant a-t-il atteint son but complètement partielle ou pas du tout ?

Comment s'est-il pris pour atteindre ce résultat ?

Comment aurait-il pu être plus efficace ou plus élégant ?

Qu'est-ce que l'intervenant aurait pu faire pour atteindre son but si ne la pas atteint ?

**L'observateur donne des informations concrètes possédant les caractéristiques suivantes :**

Précise : partir du visuel et de l'auditif externe. **FACTUEL**

Concise : faire une synthèse des observations et des notes prises.

Comprise : s'assurer que l'intervenant comprendre évaluation et la perçoit.

Constructive : proposer d'autres moyens pour atteindre le but de l'intervention ou progresser